



การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผี
อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี่ อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยผ่านความเห็นชอบของก.อบต.จังหวัดน่าน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ระหว่าง ๑ มิ.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	การพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติ หน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงาน และ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- จัดทำมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ โดยมีการมอบ รางวัลให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสำหรับ พนักงานที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน โดยมอบเป็นรางวัลหรือเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ มอบให้ปี ละ ๑ ครั้งๆละ ๑ คนที่ผ่านการคัดเลือกระดับสำนัก/กอง แล้วมาระดับองค์กร โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้ ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ ๑.๒ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและ เพื่อนร่วมงาน ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติ มิชอบหรือผิดศีลธรรม ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จตาม เป้าหมาย โดยมอบเป็น เกียรติบัตรให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. การสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่างโดยวิธีการ ย้าย การ โอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่านกำหนด	- สรรหาพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.) ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลั้ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการขอรับโอนข้าราชการประเภทอื่น จากกองร้อยกองบัญชาการกองพลทหารม้าที่ ๑ กรมกำลังพลทหารบก กระทรวงกลาโหม	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑ . การวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จโดยสามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๒. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ และการจัด องค์ความรู้	- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ - จัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบการ ปฏิบัติในสายงานของตนเองเพื่อ เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากจะจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ แล้วยังสามารถจัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบการปฏิบัติในสายงานต่าง ๆ ไว้เป็นองค์ความรู้สำหรับ ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และ ผู้รับบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๓. กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร และส่งเสริมให้มีการ พัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบเพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตั้งไว้ ๔๒๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๙๔,๑๙๐ บาท	ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนและนโยบายในการพัฒนาบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	สร้างกระบวนการการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ฯ และชี้แจงรายละเอียดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนทราบก่อนทูลรอบการประเมิน - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี่ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑ . ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน	-จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี่ เรื่อง มาตรการดำเนินการทางวินัยและ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้าว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. เผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง	- ประชาสัมพันธ์การเลื่อนตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
	๒. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด ทุกระยะให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑ . ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ดำเนินการทำความสะอาดและ จัดระเบียบสำนักงาน อบต.บ้านฟ้า และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านฟ้า ใน - ตรวจสอบอุปกรณ์ ป้องกันอันตราย เช่น เครื่องดับเพลิง อยู่ใน สภาพที่ดี และพร้อมใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒ . ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- จัดให้มีช่องทางการรับฟังความเห็นงานด้านทรัพยากรบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สรุปการโอนและรับโอน(ย้าย) ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี มีพนักงานส่วนตำบลโอน(ย้าย) เข้าสู่หน่วยงาน จำนวน ๑ ราย มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายนาม	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	วันที่มีผล
๑	จำสืบเอก นันทวุฒิ ณะวงค์	ตำแหน่ง พลขับ อัตราเงินเดือน ๒๐,๙๕๐ บาท หมายเลขประจำตัว ๑๔๕๒๖๐๐๗๖๑ สังกัดตอณยานยนต์ หมวดขนส่ง กองร้อยกองบัญชาการกองพลทหารม้าที่ ๑ กรมกำลังพลทหารบก กระทรวงกลาโหม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๒๐,๖๙๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนพัฒนากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาวพรรณภักดิ์ แก้วใหม่	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๒๙,๕๖๐			
๒	นายกิตติกร กันทะเนตร	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๓๙๗,๔๐๐			
สำนักงานปลัด อบต.												
๓	-	-	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	-			ว่าง
๔	นางสาวชนิสต์นันท์ สุขยิ่ง	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๔๙,๒๔๐			
๕	นางเบญจวีณ์ ภูมิจารย์สลักขันธ์	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๙๖,๐๐๐			
๖	นางสาวธิดาพร आयูยืน	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๕๕,๓๒๐			
๗	นางวันทนีย์ ทิพย์ปัญญา	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๙๖,๐๐๐			

๘	-	-	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๙๕,๗๒๐				ว่าง
๙	นางสุวิมล สารก่อง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ.๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	จ.๑	๑๗๗,๔๘๐				
๑๐	ว่าที่ รต.หญิงตรุณี อยู่สุข	ม.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐				
๑๑	นายณัฐวุฒิ ศรีคำภา	ม.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐				
กองคลัง													
๑๒	นางสาวพัทยา กันตา	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐				
๑๓	นางจินตนา คฤหัส	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ชก.	๓๔๙,๓๒๐				
๑๔	นางสาวพวงเพชร แก้วสา คำ	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๘๔,๕๒๐				
๑๕	นางสาวสมพร ศรีใจ	ปริญญาตรี.	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ปง.	๑๓๘,๑๒๐				

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๖	นางสาวแพรวพรรณ สงคราม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จ.๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จ.๑	๑๗๔,๑๒๐			
๑๗	นางสาวสิเนตริ น้าพี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จ.๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จ.๑	๑๖๔,๑๖๐			
กองช่าง												
๑๘	นายวิโรจน์ ยะนันท์	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐			
๑๙	นายจำลอง แก้วใหม่	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๒๕-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ	๒๗๑,๒๐๐			
๒๐	นายพนรัตน์ อุดคำอ้าย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	จ.๑	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	จ.๑	๑๖๙,๒๐๐			
๒๑	-	-	-	-		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	จ.๑	-			ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๒๒	-	-	๒๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	-			ว่าง

๒๓	นายธีรภัทร โนจิตร	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๑๐,๘๔๐			
๒๔	นางบุญนิศา คำลือ	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๔	ครู	ค.ศ.๒	๒๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๔	ครู	ค.ศ.๒	๒๘๘,๑๒๐			
๒๕	นางสมจิตร หงษ์ยี่สิบสี่	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๕	ครู	ค.ศ.๒	๒๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๕	ครู	ค.ศ.๒	๒๙๔,๔๘๐			
๒๖	นางศรีธร น้ำพี	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู	ค.ศ.๒	๒๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู	ค.ศ.๒	๒๙๔,๓๖๐			
๒๗	นางจำเนียร แสงงาม	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จ.๑	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จ.๑	๑๖๗,๗๖๐			
๒๘	นางเพียรนา คนอยู่				ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จ.๑	๑๖๗,๗๖๐			

การดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	นางสาวสีเนตร น้าพิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒	โครงการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB corporate Online) พร้อมกรณีศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในกาควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงิน การคลัง ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	- นางสาวพัทยา กันตา ผู้อำนวยการกองคลัง - นางสาวพวงเพชร แก้วสา คำ นักวิชาการพัสดุ
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สื่อและแหล่งเรียนรู้ ธรรมชาติ ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	- นางสมจิตร หงส์ยี่สิบสี่ ครู ศพด.ตำบลบ้านพี
๔	โครงการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	- นางสาวพรรณภัทร แก้วใหม่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นายกิตติกร กันทะเนตร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นายวิโรจน์ ยะนันท์ ผู้อำนวยการกองช่าง - นางสาวธิดาพร อายุยีน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นางจินตนา คฤหัส นักวิชาการเงินและบัญชี - นายธีรภัทร โนจิตร นักวิชาการศึกษา
๕	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	- นางสาวพรรณภัทร แก้วใหม่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นางสาวธิดาพร อายุยีน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- นางสาวพัทยา กันตา ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร
๗	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performanec Agreement:PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พงศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ ถนนคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นางวันทนีย์ ทิพย์ปัญญา นักทรัพยากรบุคคล - นายธีรภัทร โนจิตร นักวิชาการศึกษา - นางสมจิตร หงส์ยี่สิบสี่ ครู ศพด.ตำบลบ้านพี
๘	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นางสาวพรรณภัทร แก้วใหม่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นายกิตติกร กันทะเนตร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นางวันทนีย์ ทิพย์ปัญญา นักทรัพยากรบุคคล - นางสาวธิดาพร आयูยืน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นางสมจิตร หงส์ยี่สิบสี่ ครู ศพด.ตำบลบ้านพี - นางสาวสมพร ศรีใจ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - นายจำลอง แก้วใหม่ นักจัดการงานช่าง - จำสิบเอกนันทวุฒิ ธนะวงค์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ปัญหาด้านกำลังคน กล่าวคือ เกิดปัญหาและอุปสรรคในการจัดหากำลังคนเข้ามาบรรจุตามอัตราตำแหน่งที่ระบุในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพื เนื่องจากผู้ผ่านการสอบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้มีขึ้นมีจำนวนน้อยกว่าความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ประกอบกับ ความขาดแคลนพนักงานส่วนท้องถิ่นในหลายตำแหน่งเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว ส่งผลให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่เป็นระยะเวลานาน
- ๒) ปัญหาความไม่ชัดเจนในเรื่องความก้าวหน้าของข้าราชการ เช่น การเปลี่ยนสายงาน ระดับตำแหน่งของบุคลากร เนื่องจากมีการเปลี่ยนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในบางเรื่องไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับข้าราชการ

ข้อเสนอแนะ

- ๑) ควรมีการปรับปรุงกระบวนการในการสรรหาคนเข้าสู่ตำแหน่งให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เช่น เปิดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งบ่อยครั้งขึ้น เพื่อให้ได้ บุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบที่เป็นอุปสรรคในการโอน โอน(ย้าย) เป็นต้น
- ๒) ควรปรับปรุงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของข้าราชการให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน
- ๓) ควรปรับปรุงระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในหลายเรื่องให้เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับข้าราชการผู้ปฏิบัติราชการ
- ๔) ควรพัฒนากระบวนการ วิธีการเสริมสร้างผู้นำให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารยุคใหม่ จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานของภาครัฐ
- ๕) ควรมีระบบการสอนงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กัน