



การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผี  
อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพื อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงาน ส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยผ่านความ เห็นชอบของก.อบต.จังหวัดน่าน ใน การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผล บังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ระหว่าง ๑ มิ.ย. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผล บังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ด้านการสรรหาคณ ติ คนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน	การพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติ หน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อยก ย่องชมเชย แก่ บุคลากร ดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงาน และ คุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	- จัดทำมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ โดยมี การมอบ รางวัลให้กับพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างสำหรับ พนักงานที่ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน โดยมอบเป็น รางวัลหรือเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ มอบให้ปี ละ ๑ ครั้งๆละ ๑ คนที่ผ่านการคัดเลือกระดับ สำนัก/กอง แล้วมาระดับองค์กร โดยมี หลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้ ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ ๑.๒ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและ เพื่อนร่วมงาน ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติ มีชอบหรือผิดศีลธรรม ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จตาม เป้าหมาย โดยมอบเป็น เกียรติบัตรให้ผู้ผ่าน การคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. การสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่างโดยวิธีการ ย้าย การ โอน การ คัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน กำหนด	- สรรหาพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) ๔. นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.) ๕. ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	- รายงานตำแหน่งว่างและยืนยันตำแหน่งว่าเพื่อให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหาร - ร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑ . การวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จโดยสามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๒. สร้างองค์กรให้ป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ และการจัด องค์ความรู้	- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ - จัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบการ ปฏิบัติในสายงานของตนเองเพื่อ เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากจะจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ แล้วยังสามารถจัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบการปฏิบัติในสายงานต่าง ๆ ไว้เป็นองค์ความรู้สำหรับ ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และ ผู้รับบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๓. กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร และส่งเสริมให้มีการ พัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม ในหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตั้งไว้ ๔๒๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๙๔,๑๙๐ บาท	ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนและนโยบายในการพัฒนาบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	สร้างกระบวนการการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ฯ และชี้แจงรายละเอียดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนทราบก่อนทูลงการประเมิน - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี่ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑ . ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน	-จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี่ เรื่อง มาตรการดำเนินการทางวินัยและ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้าว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. เผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง	- ประชาสัมพันธ์การเลื่อนตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๒. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด ทุกระยะให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑ . ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ดำเนินการทำความสะอาดและ จัดระเบียบสำนักงาน อบต.บ้านฟ้า และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านฟ้า ใน - ตรวจสอบอุปกรณ์ ป้องกันอันตราย เช่นเครื่องดับเพลิง อยู่ใน สภาพที่ดี และพร้อมใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพรรณภักดิ์ แก้วใหม่	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.  (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๖๕๙,๕๒๐			
๒	นายกิตติกร กันทะเนตร	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.  นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๔๖๒,๒๔๐			
<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>												
๓	-	-	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด  (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป  (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	-			ว่าง
๔	นางสาวชนัสร์นันท์ สุขยั้ง	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๙๘,๔๔๐			
๕	-	-	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ ชก.	-			ว่าง
๖	นางสาวธิดาพร आयยืน	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ชก.	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๔๒๒,๖๔๐			
๗	นางวันทนีย์ ทิพย์ปัญญา	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๖๘,๙๖๐			
๘	จำลองเอกนันท์ วัฒนวงศ์	-	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๕๖,๓๒๐			
๙	นางสุวิมล สารก่อ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จ.๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	จ.๑	๒๐๗,๗๒๐			

๑๐	ว่าที่ รต.หญิงตรุณี อยู่สุข	ม.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			
๑๑	นายณัฐวุฒิ ศรีคำภา	ม.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			
<b>กองคลัง</b>												
๑๒	นางสาวพัทยา กันตา	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐			
๑๓	นางจินตนา คฤหัส	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ชก.	๔๒๙,๒๔๐			
๑๔	นางสาวพวงเพชร แก้วสาคำ	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๓๕๖,๑๖๐			
๑๕	นางสาวสมพร ศรีใจ	ปริญญาตรี.	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ปง.	๑๗๑,๗๒๐			
๑๖	นางสาวแพรวพรรณ สงคราม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	จ.๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	จ.๑	๒๐๓,๐๔๐			
๑๗	นางสาวสีเนตร น้ำพี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	จ.๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	จ.๑	๑๙๒,๓๖๐			
<b>กองช่าง</b>												
๑๘	นายวิโรจน์ ยะนันท์	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐			
๑๙	นายจำลอง แก้วใหม่	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติ การ	๒๕-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติ การ	๓๓๖,๓๖๐			
๒๐	นายนพรัตน์ อุดคำอ้าย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	จ.๑	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	จ.๑	๑๙๙,๐๘๐			



๒๑	-	-	-	-		-	พนักงานผลิตน้ำประปา	จ.๑	-			ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๒๒	-	-	๒๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๒๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงาน การศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	-			ว่าง
๒๓	นายธีรภัทร โนจิตร	ปริญญาตรี	๒๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๕๘,๐๐๐			
๒๔	นางลักขณา พิงเมือง	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๔	ครู	ค.ศ.๒	๒๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๔	ครู	ค.ศ.๒	๓๖๓,๓๖๐			
๒๕	นางสมจิตร หงษ์ยี่สิบสี่	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๕	ครู	ค.ศ.๒	๒๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๕	ครู	ค.ศ.๒	๓๕๖,๗๖๐			
๒๖	นางศรีธร น้าพี	ปริญญาโท	๒๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู	ค.ศ.๒	๒๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู	ค.ศ.๒	๓๕๔,๗๒๐			
๒๗	นางจำเนียร แสงงาม	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จ.๑	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จ.๑	๑๙๓,๖๘๐			
๒๘	นางเพียรนภา คนอยู่				ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จ.๑	๑๙๓,๕๖๐			

การดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมน่านกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดน่าน	- นางสาวพัทยา กันตา ผู้อำนวยการกองคลัง - นางสาวพวงเพชร แก้วสา คำ นักวิชาการพัสดุ
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิอิมเพรส อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	- นางสาวสมพร ศรีใจ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - นางสาวสีเนตร น้ำพี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมน่านกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดน่าน	- นางสาวพัทยา กันตา ผู้อำนวยการกองคลัง - นางจินตนา คฤหัส นักวิชาการเงินและบัญชี
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	- นายธีรภัทร โนจิตร นักวิชาการศึกษา
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำโซลาร์เซลล์และความรู้พื้นฐานระบบโซลาร์เซลล์ ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะแกรนด์รีเวอร์ไซด์ จังหวัดพิษณุโลก	- นายจำลอง แก้วใหม่ นักจัดการงานช่าง - นายนพรัตน์ อุดคำอ้าย ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๘๑” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- นายธีรภัทร โนจิตร นักวิชาการศึกษา
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- นางศรีธร น้ำพี ครู - นางลักขณา พิงเมือง ครู
๘	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA) การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	- นางวันทนีย์ ทิพย์ปัญญา นักทรัพยากรบุคคล - นายธีรภัทร โนจิตร นักวิชาการศึกษา

ลำดับ	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร
๙	โครงการอบรมสัมมนาประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	- นายกิตติกร กันทะเนตร รองปลัด อบต. - นางสาวธิดาพร आयูยืน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นางวันทนีย์ ทิพย์ปัญญา นักทรัพยากรบุคคล - นางสุวิมล สารก่อ่ง - นายวิโรจน์ ยะนันท์ ผู้อำนวยการการกองช่าง - นางสาวพัทยา กันตา ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับบุคลากรภาคีเครือข่าย” ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- จำสิบเอกนันทวุฒิ ธนะวงศ์
๑๑	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำปีท้องถิ่น อำเภอก และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- นางลักขณา พิงเมือง ครู - นางสมจิตร หงส์ยี่สิบสี่ ครู
๑๒	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ -๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- นางวันทนีย์ ทิพย์ปัญญา นักทรัพยากรบุคคล
๑๓	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA	- นางสาวธิดาพร आयูยืน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

### ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ปัญหาด้านกำลังคน กล่าวคือ เกิดปัญหาและอุปสรรคในการจัดหากำลังคนเข้ามาบรรจุตามอัตราตำแหน่งที่ระบุในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพื เนื่องจากผู้ผ่านการสอบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้มีขึ้นมีจำนวนน้อยกว่าความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งประเทศ ประกอบกับ ความขาดแคลนพนักงานส่วนท้องถิ่นในหลายตำแหน่งเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว ส่งผลให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่เป็นระยะเวลาานาน
- ๒) ปัญหาความไม่ชัดเจนในเรื่องความก้าวหน้าของข้าราชการ เช่น การเปลี่ยนสายงาน ระดับตำแหน่งของบุคลากร เนื่องจากมีการเปลี่ยนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่าง ต่อเนื่อง
- ๓) ระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในบางเรื่องไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับข้าราชการ

### ข้อเสนอแนะ

- ๑) ควรมีการปรับปรุงกระบวนการในการสรรหาคนเข้าสู่ตำแหน่งให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เช่น เปิดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งบ่อยครั้งขึ้น เพื่อให้ได้ บุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบที่เป็นอุปสรรคในการโอน โอน(ย้าย) เป็นต้น
- ๒) ควรปรับปรุงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของข้าราชการให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน
- ๓) ควรปรับปรุงระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในหลายเรื่องให้เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับข้าราชการผู้ปฏิบัติราชการ
- ๔) ควรพัฒนากระบวนการ วิธีการเสริมสร้างผู้นำให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารยุคใหม่ จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานของภาครัฐ
- ๕) ควรมีระบบการสอนงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กัน