



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๓๘๘๐๑/-

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี

เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ใช้กรอบแนวทางการประเมิน เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบ นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทย การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วม ในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังคงส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ ได้มากขึ้น

ข้อเท็จจริง

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการประเมินจากการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Date Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักขอหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งผลการประเมิน

ครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพิ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพิ มาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพต่อไปรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากมีความเห็นประการใดได้โปรดพิจารณาสั่งการ



(นางสุวิมล สารก่อง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

-เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวธิดาพร อายุเย็น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี

- ศิวะปองทอง



(นางสาวพรรณภัทร แก้วใหม่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี

- อรรถวิวัฒน์สินการต๋อง



(นายทรง आयูยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี
อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน

รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพื อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้ หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

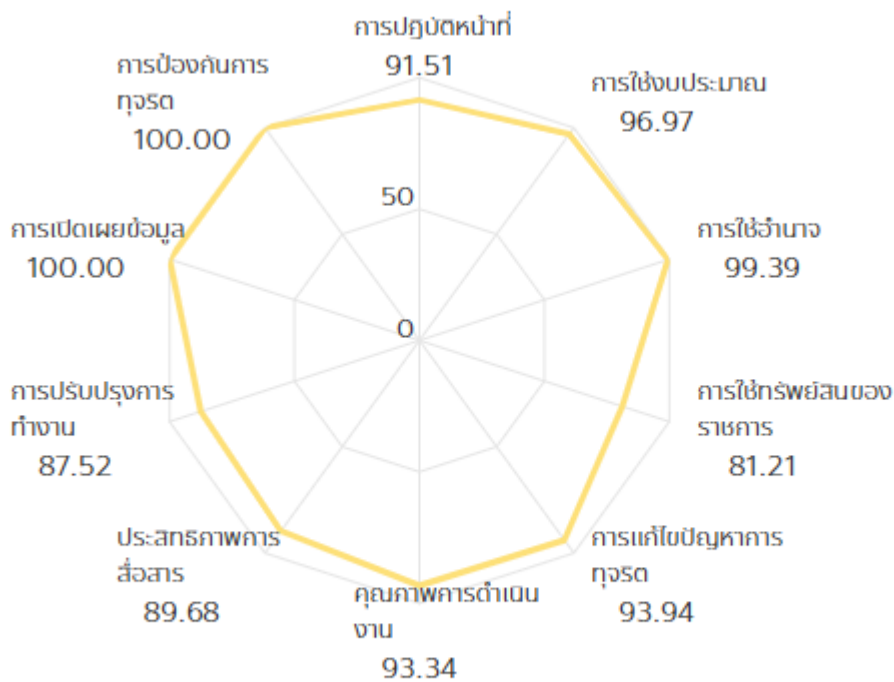
- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นไป

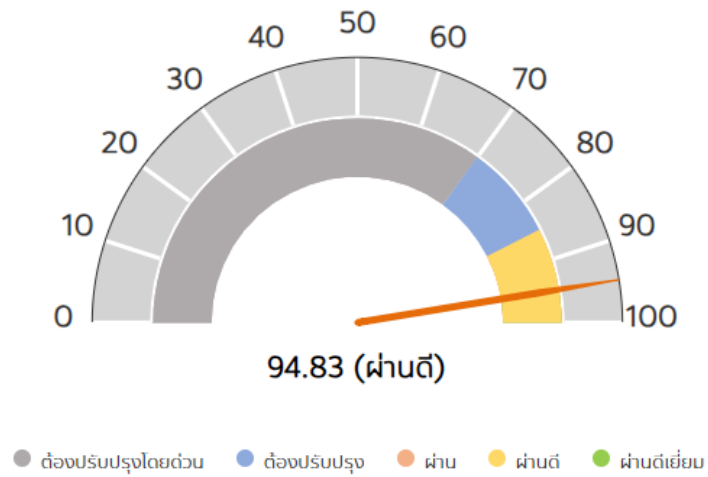
ซึ่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านพื อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพิ
อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ
๙๔.๘๓ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดี โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

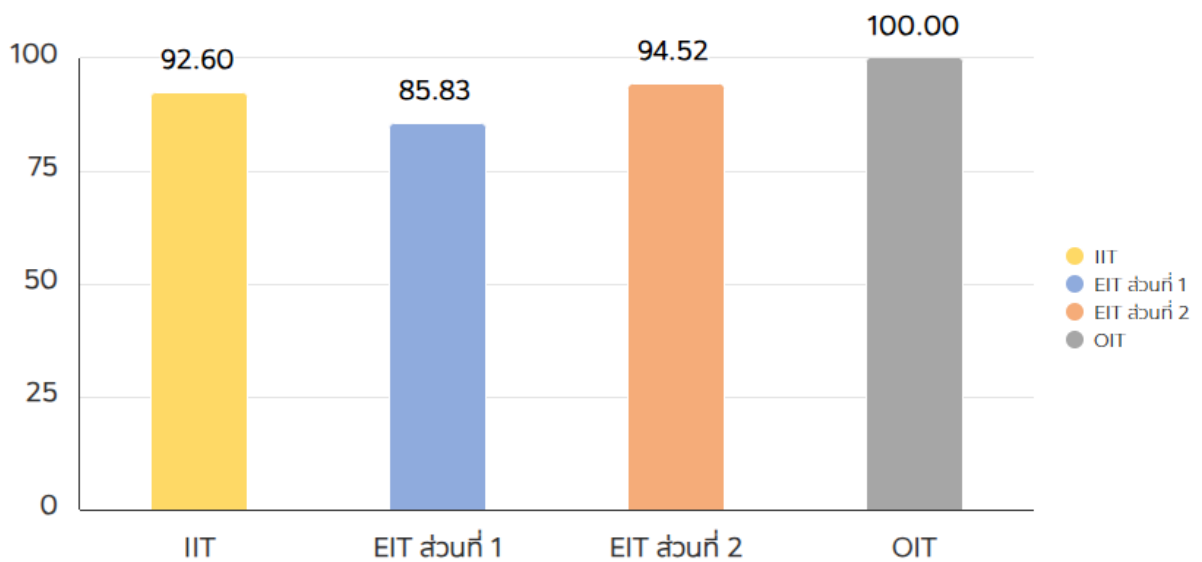
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๑.๕๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๖.๙๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๙๘.๓๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๘๑.๒๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๙๓.๙๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๙๓.๓๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๘๙.๖๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน ๘๗.๕๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน



ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วย การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ เจ้าหน้าที่บางรายปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเท่าที่ควร ซึ่งได้คะแนน ๘๘.๑๘ คะแนน รวมถึงเจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานอาจมีการเลือกปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งประเด็นนี้หน่วยงานได้คะแนน ๘๖.๓๖ คะแนน ดังนั้นหน่วยงานจึงยังคงต้องปรับปรุงการให้บริการกับประชาชนที่มาติดต่อราชการ

(๒) การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ในเรื่องการให้บริการ ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น เนื่องจากผู้ที่มาติดต่อราชการ/ขอรับบริการบางราย และมีความเห็นว่าขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ควรมีการปรับปรุงให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา เนื่องจากได้คะแนน ๘๕.๐๐ คะแนน

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบยังไม่ชัดเจนและทั่วถึง ทำให้ประชาชนยังไม่สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสาร ซึ่งสะท้อนได้จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนน ๘๖.๗๙ และหน่วยงานควรปรับปรุงในส่วนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลายช่องทาง เนื่องจากพบว่าประชาชนยังไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ซึ่งได้คะแนน ๘๓.๕๗ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบได้อย่างทั่วถึง รวมถึงหน่วยงานยังไม่มีการสื่อสาร หรือตอบข้อซักถามให้แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการหรือผู้ที่มาใช้บริการไม่ดีเท่าที่ควร ซึ่งได้คะแนน ๘๕.๗๑

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๖๓.๖๔ ดังนั้นหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบเป็นประจำในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย และเน้นย้ำการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด จากผลคะแนนที่ได้ ๙๓.๖๔ คะแนน ดังนั้น จึงควรดำเนินการต่อไปเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานบางราย ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานอาจมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้นหน่วยงานจึงต้องสร้างมาตรการในการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารในการมอบหมายงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนที่รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจด้านประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

(๓) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในประเด็นดังกล่าวพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานบางราย อาจไม่มีความเชื่อมั่นในการแจ้ง ให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือของหน่วยงานให้แก่ผู้บริหารหรือผู้ที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนได้รับทราบ เนื่องจากได้คะแนน ๙๑.๘๒ ดังนั้น ผู้บริหาร ควรสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และหน่วยงานควรมีมาตรการในการคุ้มครองบุคคลที่แจ้ง ข้อมูล รวมทั้งควรมีการตรวจสอบข้อมูลจากผู้แจ้งที่ตรงไปตรงมาและโปร่งใส โดยไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคลากรบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๒.การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ให้แต่ละส่วนราชการ ทบทวนเพื่อปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. มีมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ 	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน ๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการ ปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๓. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบ ออนไลน์ เพื่อลดระยะเวลาในการให้บริการ ๔. ผู้บริหารติดตามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติและให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการหรือผู้ที่มารับบริการทุกคน อย่างเท่าเทียมกันตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีการกำชับและติดตาม จะเน้นการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘) - กรณีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-service	๑. ให้แต่ละส่วนราชการ ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	ทุกภารกิจ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	๑. ผู้บริหารติดตามและกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติและ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการหรือผู้ที่มารับบริการทุกคนโดย มุ่งประโยชน์ของประชาชนและผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒. เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนให้ผู้มาติดต่อและ ผู้รับบริการได้รับทราบ	- ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. เปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์แก่ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการอย่าง ถูกต้อง ชัดเจน ๒. มีช่องทาง สำหรับให้ ผู้รับบริการหรือประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้ง่ายและสะดวก	- สำนักปลัด	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ ๒. เผยแพร่ช่องทางข้อมูลการติดต่อที่ให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ๓. แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะทำงานในการให้ข้อมูลหรือตอบข้อ ชักถามแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ/รับบริการ	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วน ราชการแต่สำนัก/กอง จัดทำ คู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอน ระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ ชัดเจน ๒. กำหนดให้มีระบบการติดตาม การส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถตรวจสอบได้ว่า ทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืน ครบถ้วน และไม่ถูกนำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลา คู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและ ภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. เผยแพร่แบบฟอร์มการยืมพัสดุทุกครั้งเมื่อมีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ๓. ผู้บริหารกำกับบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๔. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการติดตาม การส่งคืน ทรัพย์สินให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ๕. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการตรวจสอบพัสดุประจำป	- ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการ ติดตาม ประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ 	<p>๑. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีให้บุคลากรทั้งในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงานได้ รับทราบอย่างถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line Facebook Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๔. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ผลการติดตามประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีการจัดประชาคมไตร มาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ (ม.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๘) - กรณีจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗) - กรณีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘) - กรณีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘) และ ประจำปี (ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม ๓. จัดทำแนวทางการมอบหมายงานที่เป็นธรรม	สำนักปลัด	๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้รับทราบ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีการจัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา เช่น กิจกรรมสร้างองค์ความรู้การแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการทุจริต ๒. จัดทำมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้ง ๔. มีช่องทางในการแจ้ง/ให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนแบบไม่เปิดเผยผู้แจ้งสำหรับเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	๑. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. เผยแพร่แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ตู้ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น สำหรับเจ้าหน้าที่ ๔. เผยแพร่มาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้ง ๕. ผู้บริหารสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เมื่อมีการแจ้งเรื่องร้องเรียน จะมีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล และจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ตรงไปตรงมา	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)